

# Algemene Voorwaarden

## Algemene cursusvoorwaarden Jan Kersten EHBO Trainingen

### 1. Definities

- 1.1.1 Jan Kersten EHBO Trainingen: de gebruiker van deze algemene cursusvoorwaarden: de eenmanszaak, Jan Kersten EHBO Trainingen, gevestigd te 6545KA Nijmegen, De Gildekamp 1025 en ingeschreven bij het Handelsregister onder nummer: 68064462.
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Jan Kersten EHBO Trainingen een overeenkomst (van opdracht) is aangegaan of wenst aan te gaan.
- 1.3 Deelnemer: de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever deelneemt aan de cursus.
- 1.4 Cursus: de aangeboden cursus, training en andere vorm van opleiding door Jan Kersten EHBO Trainingen
- 1.5 Open cursus: cursus met deelnemers als privépersoon en/ of uit verschillende bedrijven en/of organisaties.
- 1.6 'In- company'- cursus: cursus met deelnemers uit hetzelfde bedrijf en/of organisatie.

### 2. Toepassing

- 2.1 Deze algemene cursusvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Jan Kersten EHBO Trainingen en opdrachtgever, betreffende de deelname aan of opdracht tot het houden van cursussen, trainingen en andere vormen van opleiding.
- 2.2 Wijzigingen van of aanvullingen op deze algemene cursusvoorwaarden dienen door Jan Kersten EHBO Trainingen uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
- 2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene cursusvoorwaarden nietig zijn of nietig verklaard mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene cursusvoorwaarden volledig van toepassing.

### 3. Overeenkomst, aanmelding en inschrijving

- 3.1 De overeenkomst met betrekking tot de 'in- company'- cursus komt tot stand door de schriftelijke bevestiging van de offerte door opdrachtgever.
- 3.2 Aanmelding voor een open cursus vindt plaats door verzending van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier op de website van Jan Kersten EHBO Trainingen ([www.jankersten.nl](http://www.jankersten.nl)). Door de aanmelding verklaart de opdrachtgever zich akkoord met (de toepasselijkheid van) deze algemene cursusvoorwaarden. Als datum van aanmelding geldt de datum van ontvangst door Jan Kersten EHBO Trainingen van het aanmeldingsformulier.
- 3.3 Elke deelnemer ontvangt na aanmelding binnen 5 werkdagen een bevestiging van de aanmelding en – indien afgesproken – de factuur. Op deze bevestiging staan alle gegevens vermeld, zoals cursustype, lestijden, aanvangsdatum en locatie. Na het versturen van deze bevestiging beschouwt Jan Kersten EHBO Trainingen de aanmelding als definitief.
- 3.4 Jan Kersten EHBO Trainingen kan de aanmelding afwijzen onder opgaaf van reden(en) en mededeling aan de aanmelder, bijvoorbeeld als het aantal aanmeldingen daartoe aanleiding geeft of als de deelnemer als "niet geschikt" wordt beschouwd (zulks volledig ter discretie van Jan Kersten EHBO Trainingen). Aanmelding geschiedt op basis van volgorde van binnenkomst en wel tot het maximum aantal deelnemers voor de betreffende cursus is bereikt.
- 3.5 De overeenkomst met betrekking tot de open cursus komt tot stand door schriftelijke bevestiging Jan Kersten EHBO Trainingen van de aanmelding.

#### 4. Wijzigen overeenkomst

4.1 Jan Kersten EHBO Trainingen is gerechtigd om wijzigingen in het tijdstip, het programma, de locatie en de inhoud van de cursus aan te brengen. Hiervan wordt de opdrachtgever voor aanvang van de cursus op de hoogte gesteld. Mocht dit zich voordoen dan heeft de opdrachtgever het recht om zonder kosten - mits schriftelijk binnen 48 uur na kennisgeving - te annuleren (op te zeggen).

4.2 Jan Kersten EHBO Trainingen is te allen tijde gerechtigd een docent of trainer, die met de uitvoering van de overeenkomst is belast, te vervangen door een andere docent of trainer. Dit brengt voor de opdrachtgever niet het recht mee om de cursus te annuleren (op te zeggen).

#### 5. Uitvoering overeenkomst

5.1 Jan Kersten EHBO Trainingen spant zich in de gegeven opdrachten (cursussen) naar beste inzicht en vermogen - overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap - uit te (laten) voeren.

5.2 Deelname aan een cursus is voor volledige (eigen) verantwoordelijkheid van de deelnemer. Door deelname geeft de deelnemer aan zelf verantwoordelijk te zijn voor zijn leerproces en zijn voorbereidingen. Jan Kersten EHBO Trainingen is participierend in dit leerproces.

5.3 De deelnemer geeft middels aanmelding aan lichamelijk en psychisch gezond te zijn en dat hij zelf volledig verantwoordelijk is voor eventuele nadelige gevolgen voor het eigen lichaam en gezondheid. Jan Kersten EHBO Trainingen is in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk te stellen.

#### 6. Cursusmateriaal en auteursrecht

6.1 Indien Jan Kersten EHBO Trainingen opleidingsmateriaal aan een deelnemer ter beschikking stelt, dan verkrijgt de deelnemer daarop slechts een niet exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor eigen gebruik.

6.2 Alle rechten van het door Jan Kersten EHBO Trainingen verstrekte cursusmateriaal en documentatie berusten Jan Kersten EHBO Trainingen, voor zover de rechten niet bij anderen berusten. De deelnemer is niet gerechtigd cursusmateriaal te kopiëren en/of openbaar te maken, noch te wijzigen.

6.3 Jan Kersten EHBO Trainingen aanvaardt tijdens de cursus en nadat de cursus is gegeven, geen enkele aansprakelijkheid voor het opvolgen van en/of interpreteren door de deelnemer van de aanbevelingen in het schriftelijke materiaal en/of van mondelinge aanwijzingen gegeven en toegepast tijdens een cursus.

#### 7. Examen/toetsing

7.1 Indien de deelnemer de cursus met goed gevolg heeft afgerond, ontvangt hij een certificaat van deelname. Over de uitslag van het examen c.q. toetsing kan niet worden gecorrespondeerd.

7.2 Jan Kersten EHBO Trainingen is geenszins aansprakelijk voor resultaten op examens of toetsing(en).

#### 8. Prijzen

8.1 De kosten voor de 'in-company'- cursus worden vermeld in de door Jan Kersten EHBO Trainingen verstrekte offerte, zulks met voorbehoud van eventuele (evidente) druk- en/of typefouten. Prijzen genoemd in voormelde offerte zijn geldig gedurende veertien (14) dagen na dagtekening.

8.2 De vermelde prijzen zijn inclusief BTW. In de prijzen zijn inbegrepen: de kosten voor lesmateriaal, certificaten, registratiekosten en eenmalige examenkosten.

8.3 De kosten voor de open cursus staan vermeld in de factuur verstrekt Jan Kersten EHBO Trainingen, zulks met voorbehoud van eventuele (evidente) druk- en/of typefouten.

8.4 Jan Kersten EHBO Trainingen behoudt zich het recht voor in de algemene mededelingen en op haar website genoemde prijzen te allen tijde zonder vooraankondiging aan te passen.

## 9. Betaling

9.1 Betaling door de opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. doch uiterlijk veertien (14) dagen voorafgaand aan de desbetreffende cursus, tenzij andere betaaltermijnen schriftelijk zijn overeengekomen en op de factuur vermeld staan. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door Jan Kersten EHBO Trainingen aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

9.2 Bij overschrijding van de onder 9.1 genoemde termijn, is de opdrachtgever, na door Jan Kersten EHBO Trainingen ten minste éénmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is de opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke (handels)rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat de opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van de opdrachtgever. Indien Jan Kersten EHBO Trainingen na de vervaldatum incassomaatregelen moet nemen, is de opdrachtgever buitengerechtelijke kosten – conform “Wet Incassokosten” - verschuldigd.

9.3 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever naar het oordeel van Jan Kersten EHBO Trainingen daartoe aanleiding geeft, is Jan Kersten EHBO Trainingen gerechtigd van de opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Jan Kersten EHBO Trainingen te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien de opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Jan Kersten EHBO Trainingen gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de opdracht (cursus) onmiddellijk op te schorten (ergo: de opdrachtgever en/of de deelnemer de toegang tot de cursus te ontzeggen) en is al hetgeen de opdrachtgever aan Jan Kersten EHBO Trainingen uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

## 10. Annulering (opzegging)

10.1 Annuleringen (opzeggen) van de overeenkomst dient te allen tijde schriftelijk te geschieden, zulks per aangetekende brief of per e-mail - waarvan de ontvangst is bevestigd - en onder opgaaf van redenen. Voor de vaststelling van het moment van annulering (opzegging) is beslissend het moment waarop Jan Kersten EHBO Trainingen het bericht van annulering heeft ontvangen.

10.2 Aangezien Jan Kersten EHBO Trainingen kosten moet maken voor de desbetreffende (aangeboden) cursus, geldt bij annulering van de aanmelding c.q. inschrijving van een deelnemer de volgende regeling:

- a. Bij annulering binnen veertien dagen na inschrijving op een cursus worden geen kosten in rekening gebracht.
- b. Bij annulering meer dan 4 weken voor aanvang van de cursus wordt 25% van de cursuskosten (inclusief administratiekosten á EUR 6,--) in rekening gebracht.
- c. Bij annulering tot 14 dagen voor aanvang van de cursus wordt 50% van de cursuskosten (inclusief administratiekosten á EUR 6,-- ) in rekening gebracht.
- d. Bij annulering binnen 14 dagen worden de volledige cursus kosten (inclusief administratiekosten á EUR 6,--) in rekening gebracht.

10.3 Bij annulering van de aanmelding voor de geschiktheidstesten van “Het Oranje Kruis” moeten alle daaraan verbonden kosten (inclusief administratiekosten á EUR 6,--) volledig voldaan worden, indien “Het Oranje Kruis” haar kosten aan Jan Kersten EHBO Trainingen in rekening brengt.

10.4 Indien men na aanvang van een cursus de deelname geheel of ten dele stopt, heeft men geen recht op enige terugbetaling van (cursus)kosten.

10.5 Jan Kersten EHBO Trainingen behoudt zich het recht voor om een cursus te annuleren (of de start van een cursus op te schorten). Reeds ontvangen betalingen worden geretourneerd binnen 20 werkdagen.

10.6 Indien een cursus door Jan Kersten EHBO Trainingen wordt geannuleerd geschiedt dit onder opgaaf van te bestaat uit één of meerdere redenen zoals: te weinig deelnemers aan een cursus, ziekte van de docent, ruimtegebrek in de cursuslocatie of andere plausibele redenen.

## 11. Aansprakelijkheid

11.1 Ofschoon Jan Kersten EHBO Trainingen zich zal inspannen haar cursussen naar beste inzicht en vermogen te (doen) geven, is Jan Kersten EHBO Trainingen behoudens in geval van opzet of grove schuld aan de zijde Jan Kersten EHBO Trainingen of haar leidinggevend personeel – niet aansprakelijk voor enige door de opdrachtgever (of door de deelnemer) geclaimde schade, waaronder schade die direct of indirect mocht voortvloeien uit of anderszins verband mocht houden met het gebruik van het cursusmateriaal, de inhoud van de betreffende cursus, de toepassing of resultaat daar van.

11.2 De opdrachtgever verplicht zich ter zake zulke schade Jan Kersten EHBO Trainingen te vrijwaren voor alle mogelijke aanspraken van de deelnemer(s) en/of derden.

11.3 Iedere eventuele aansprakelijkheid van Jan Kersten EHBO Trainingen voor schade is beperkt tot de hoogte van het door de opdrachtgever voor de betreffende cursus voldane factuurbedrag.

11.4 Met inachtneming van het vorenstaande is de opdrachtgever aansprakelijk voor alle tijdens de cursus door de deelnemer(s) aan materialen, gebouwen en/of personen toegebrachte schade.

## 12. Klachtenregeling

12.1 Jan Kersten EHBO Trainingen spant zich in de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Wanneer de opdrachtgever een klacht heeft c.q. wanneer de opdrachtgever een klacht ontvangen heeft van een deelnemer, zal hij (opdrachtgever) Jan Kersten EHBO Trainingen hiervan schriftelijk op de hoogte brengen middels de klachtenprocedure – beschreven op de website van Jan Kersten EHBO Trainingen dan wel op te vragen per e-mail – binnen één (1) week na kennisname daarvan op de hoogte brengen, zulks met een specifieke omschrijving van de klacht(en). Jan Kersten EHBO Trainingen zal – voor zover zulks redelijkerwijs van haar gevergd kan worden en zulks binnen haar mogelijkheden ligt - de desbetreffende klacht zo spoedig en in samenspraak met de opdrachtgever oplossen. Eventuele klachten schorten de betalingsverplichting(en) van opdrachtgever niet op.

12.2 De opdrachtgever en/of deelnemer kan een klacht schriftelijk indienen, op navolgende adres:

Jan Kersten EHBO Trainingen  
T.a.v. afdeling klachten  
De Gildekamp 1025  
6545KA Nijmegen

## 13. Toepasselijk recht en forumkeuze

13.1 Op alle (cursus)overeenkomsten tussen de opdrachtgever en Jan Kersten EHBO Trainingen is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Inzake alle uit deze overeenkomst voortvloeiende geschillen is bevoegd de rechtbank Gelderland (zittingsplaats: Nijmegen), tenzij op grond van de wet een andere rechter dwingend rechtelijk bevoegd is.